

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2020 года

№ 95

**О внесении изменения в приказ МКОУ СШ №2 от 16 марта 2020 г. № 84
«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ СШ №2
г.Калача-на-Дону»**

Внести в приказ МКОУ СШ №2 от 16 марта 2020 г. № 84 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ СШ №2» изменение, изложив его текст в следующей редакции:

«В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Калачевского муниципального района №159 от 6 апреля 2020г. «О внесении изменения в приказ комитета по образованию администрации Калачевского муниципального района» от 16 марта 2020 г. № 148 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях, находящихся на территории Калачевского муниципального района» и в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в образовательном учреждении

приказываю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения учащихся.
2. При реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 2.1. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования приостановить с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения посещения учащимися школы.
 - 2.2. Реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов в соответствии с Положением о дистанционном обучении, в режиме нахождения педагогов в условиях домашней самоизоляции.
 - 2.3. Учителям-предметникам, классным руководителям оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции, в том числе путем использования сайтов в сети «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах.
 - 2.4. Учителям-предметникам обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в соответствии с утвержденными учебными планами, откорректированными рабочими программами и календарным учебным графиком.

2.5. Определить на период с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения:

- административных и педагогических работников, обеспечивающих функционирование организации, в соответствии со следующим графиком на период нерабочих дней:

День недели	Дата	Дата	Дата	Дата	Время	Дежурный
понедельник	06.04	13.04	20.04	27.04	8.00-12.00 13.00-17.00	Демкин А.Г.
вторник	07.04	14.04	21.04	28.04	8.00-12.00 13.00-17.00	Шефатова А.Г.
среда	8.04	15.04	22.04	29.04	8.00-12.00 13.00-17.00	Шатова Н.Ю.
четверг	09.04	16.04	23.04	30.04	8.00-12.00 13.00-17.00	Борзенко Е.В.
пятница	10.04	17.04	24.04		8.00-12.00 13.00-17.00	Калинина Н.Н.

- работников из числа обслуживающего персонала в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г для обеспечения соблюдения дез.режима в целях санитарно-эпидемиологического благополучия и недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций с 9-00 до 11-00

День недели	Дата	Дата	Дата	Дата	Время	Дежурный
Понедельник	06.04	13.04	20.04	27.04	9.00 -11.00	Моисеенко.Н.А, Полякова В.Д.
Вторник	07.04	14.04	21.04	28.04	9.00 -11.00	Таболина Е.Л., Раннева Л.Г.
Среда	8.04	15.04	22.04	29.04	9.00 -11.00	Мишанин В.Б., Мусиченко А.Э.,
Четверг	09.04	16.04	23.04	30.04	9.00 -11.00	Денисова Е.А., Яковлева С.В.
Пятница	10.04	17.04	24.04		9.00 -11.00	Тараненко С.Е., Короткова А.А., Пластинина Е.Н., Арьков Ю.Ф.

-педагогических работников, переводимых на дистанционный режим работы, в следующем составе:

№	Фамилия, имя, отчество	3	Арькова Людмила Юрьевна
п/п		4	Борзенко Елена Викторовна
1	Анисимова Надежда Алексеевна	5	Бударина Ирина Михайловна
2	Арькова Елена Владимировна	6	Гурова Ирина Ивановна

7	Ерашова Наталья Викторовна
8	Ермолаева Людмила Александровна
9	Ефремова Светлана Анатольевна
10	Иванова Марина Николаевна
12	Иванова Наталья Викторовна
13	Илларионова Людмила Васильевна
14	Калачева Надежда Петровна
15	Калинина Наталья Николаевна
16	Калягина Валентина Михайловна
17	Карпова Олеся Николаевна
18	Кислякова Елена Владимировна
19	Костянова Антонина Федоровна
20	Кравцова Евгения Викторовна
21	Леонтьева Марина Викторовна
22	Лукашевич Наталия Владимировна
23	Люфунде Валерия Виталиевна
24	Мамонтова Марина Владимировна
25	Мирошникова Ольга Николаевна
26	Митин Алексей Георгиевич
27	Могутина Елена Федоровна
28	Нилова Мария Викторовна
29	Носырева Анастасия Сергеевна
30	Письменная Мария Алексеевна

31	Полужктова Наталья Хамзаевна
32	Роменский Виталий Викторович
33	Рукосуева Елена Анатольевна
34	Руш Ирина Михайловна
35	Семикина Анна Владиславовна
36	Сечина Татьяна Ивановна
37	Сидорова Мария Викторовна
38	Слепов Эдуард Васильевич
39	Смагина Марина Геннадьевна
40	Соколова Екатерина Юрьевна
41	Срибная Вера Ильинична
42	Татенко Анна Эдуардовна
43	Терешкина Марина Александровна
44	Тоскина Иветта Николаевна
45	Целлер Любовь Александровна
46	Чернов Сергей Ильич
47	Шатова Надежда Юрьевна
48	Шевченко Наталия Александровна
49	Шефатова Анна Геннадьевна
50	Шмакова Ольга Геннадьевна
51	Шрубок Анна Владимировна
52	Воронина Марина Михайловна

2.6. Методисту Ниловой М.В., классным руководителям активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.7. Заведующей производством Беленьковой Н.В. обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

2.8. Организовать в школе измерение температуры тела сотрудникам, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Демкин