

## Протокол № 6

Заседания комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
в МКОУ СШ №2 г. Калача-на-Дону

от 06.12.2023г.

### Присутствовали:

Любанская Е.В. – ответственный за организацию питания в школе,  
Борзенко Е.В. – учитель начальных классов,  
Воробьева Ю.А. - член родительского комитета школы (по согласованию),  
Максакова Т.В.: - член родительского комитета школы (по согласованию),  
Письменская М.А. - председатель профсоюзного комитета школы,  
Калинина Н.Н. – социальный педагог.

### Повестка дня:

1. Организация и контроль питания учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства в столовой, культурой обслуживания).
2. Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.

### Слушали:

По первому вопросу выступила председатель профсоюзного комитета школы Письменская М.А. Она проинформировала присутствующих о дежурстве учителей и учащихся в столовой школы. Горячее питание организовано для каждого класса с учетом учебного режима школьников. Столы в пищевом блоке накрываются заранее. После каждого приема пищи проводится влажная уборка помещения. Столы и посуда подвергаются мойке с применением разрешённых дезсредств. Оборудовано место для сбора использованной посуды. Ежедневное меню размещается на стенде в обеденном зале для всех категорий и возрастов учащихся, получающих горячее питание. Количество комплектов посуды и температура блюд на выходе соответствует СанПиН

**Решили:** проводить беседы с учащимися на тему: «культура правильного питания обучающихся».

По второму вопросу слово было предоставлено ответственному за организацию питания в школе Любанской Е.В. Питание осуществляется в полном объеме, согласно цикличному меню. Расход денежных средств, выделенных на питание обучающихся, ежемесячно указывается в акте выполненных работ по всем категориям детей, получающих льготное питание. Данные о количестве берутся из табеля учета посещаемости столовой учащимися школы. По итогам каждого месяца выдается дополнительное питание (витаминизация) на сумму неиспользованных средств, которая получается в результате не 100% посещаемости (по болезни или др. уважительным причинам).

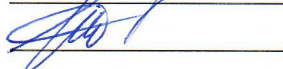
**Решили:** держать на контроле вопрос о расходовании денежных средств, выделенных для получения льготного питания обучающимися.

Председатель комиссии:



Максакова Т.В.

Секретарь комиссии:



Воробьева Ю.А.