

«Утверждаю»
 Директор МКОУ СШ №2
 Калача-на-Дону
 А. Г. Демкин
 «02» 11 2020 г



**Алгоритм
 действий педагогических и руководящих работников
 в случае завершенного суицида обучающегося**

№ п/п	Должность	Алгоритм действий	Сроки исполнения	Документ
1	Учитель, преподаватель	Информирование руководителя образовательной организации	Незамедлительно	Служебная записка
		Соблюдение педагогической этики, оказание эмоциональной поддержки ближайшему окружению	Постоянно	Журнал учета
		Контроль поведения и информирование педагога-психолога обо всех происходящих изменениях в поведении обучающихся	Постоянно	Служебная записка
		Работа в соответствии с рекомендациями педагога-психолога	Постоянно	Журнал учета, индивидуальная карта обучающегося
		Соблюдение конфиденциальности информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях
2	Педагог-психолог	Информирование руководителя образовательной организации	Незамедлительно после проведения диагностирования	Служебная записка
		Оказание экстренной психозэмоциональной поддержки всем нуждающимся;	Незамедлительно	Журнал учета, индивидуальная карта обучающегося
		Проведение диагностики психозэмоционального состояния в классе;		
		Выявление обучающихся группы риска		
		Информирование родителей (законных представителей)	Незамедлительно	Журнал учета
Оказание психозэмоциональной поддержки, предотвращение обучающегося от действий, направленных на суицид.	Незамедлительно	Журнал учета, индивидуальная карта обучающегося Бланки диагностических		

		Проведение диагностики психоэмоционального состояния обучающегося		исследований
		Осуществление коррекции поведения обучающихся группы риска, проведение индивидуальных и групповых занятий	Постоянно	Журнал учета, индивидуальная карта обучающегося
		Организация ППК	По плану	Журнал учета
		Участие в проведении педсоветов по профилактике детских суицидов в образовательной среде	По плану	Журнал учета
		Проведение контрольных диагностик, осуществление периодического наблюдения	По плану	Журнал учета
		Организация мониторинга социальных сетей	Постоянно	Индивидуальная карта обучающегося
		Соблюдение конфиденциальности информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях
3	Руководитель образовательной организации	Издание приказов о проведении комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение повторного суицида и оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, находящимся в контакте с суицидентом	Незамедлительно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях
		Информирование КДНиЗП, ПДН ОМВД России по Калачевскому району, органов опеки и попечительства и иных заинтересованных органов	Постоянно (по мере необходимости)	Журнал учета
		Проведение совещаний, рабочих групп, собраний	Раз в неделю	
		Организация (участие) в советах профилактики	По необходимости	Протокол решения
		Принятие мер дисциплинарного взыскания за несоблюдение должностных обязанностей работников учреждения	По необходимости	Журнал учета, приказы учреждения
		Организация обучения, повышения квалификации работников учреждения	По необходимости (не реже 1 раз в год)	Журнал учета, приказы учреждения
4	Социальный педагог	Организация поддержки семей, находящихся в	Постоянно	Индивидуальная карта обучающегося

		грудной жизненной ситуации		
		Контроль поведения и информирование педагога-психолога обо всех происходящих изменениях в поведении обучающихся	Постоянно	Служебная записка
		Принятие участие в проведении комиссии ППК	По необходимости	Журнал учета
		Информирование КДНиЗП, ПДН ОМВД России по Калачевскому району, органов опеки и попечительства и иных заинтересованных органов	Постоянно (по мере необходимости)	Журнал учета
5	Классный руководитель	Контроль обучающегося с привлечением специалистов: медицинского работника, педагога-психолога, классного руководителя	Постоянно	Журнал учета
		Проведение диагностических исследований совместно с педагогом-психологом	По необходимости	Журнал учета
		Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и родителями	Еженедельно по необходимости	Журнал учета
		Организация классных и внеклассных родительских собраний с привлечением иных специалистов	1 раз в четверть	Журнал учета
		Принятие участие в проведении комиссии ППК	По необходимости	Журнал учета
		Соблюдение конфиденциальности информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях

Социальный педагог

Н.Н. Калинина